

Offre N° 10981B du 17/03/2022
Référence : LOCALE

CONSEILLER EN SEJOUR/GUIDE CONFERENCIER (H/F)

Lieu : 85330 NOIRMOUTIER EN L ILE

Mesure :

Contrat : CONTRAT SAISONNIER - Durée : 6 MOIS

Durée hebdo : 35 H - Horaire : Travail le samedi, dimanche et jours fériés.

Rémunération : 10.57 euros brut de l'heure

Niveau :

Formation : - BTS Tourisme ou licence Tourisme

- Carte de guide conférencier(e) souhaitée

- Anglais exigé

- Allemand souhaité

Expérience :

Qualification :

Info : La Communauté de Communes de Communes de l'Ile de Noirmoutier

Recrute

L'OFFICE DE TOURISME

DE L'ILE DE NOIRMOUTIER

CONSEILLER(E) EN SÉJOUR/GUIDE CONFERENCIER(E)

Participez à la promotion touristique de l'île de Noirmoutier, située sur la côte vendéenne. L'Office de Tourisme dispose de 2 bureaux d'informations touristiques (Barbâtre et Noirmoutier en l'île), dans lesquels vous serez amené(e) à travailler en alternance. Il propose aussi des visites guidées, permettant aux visiteurs de découvrir, les richesses naturelles de l'île de Noirmoutier, ainsi qu'un patrimoine historique et culturel très riche.

MISSIONS :

- Animer les différentes visites guidées individuels et groupes pour tout type de public
- Accueillir et renseigner les visiteurs au guichet,
- Répondre et renseigner par téléphone,
- Traiter les demandes courriers et internet,
- Gérer des ventes au guichet : billetteries et produits boutiques de l'Office de Tourisme (avec tenue de caisse),
- Participer à la gestion des stocks de documents,
- Assurer la bonne présentation générale de l'Office de Tourisme (rangement, classement, etc),
- Saisir les statistiques sur le logiciel Ingénie

FORMATION :

- Carte de guide conférencier(e) apprécié
- Diplômé(e) ou Etudiant(e) en BTS ou Licence Tourisme souhaité

PROFIL :

- Être pédagogue, savoir et avoir envie de partager ses connaissances
- Disponible, souriant, rigoureux, aimable, ayant des qualités relationnelles confirmées, ponctuel, sérieux
- S'adapter à tous les publics
- Travailler en équipe
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation
- Connaissance du territoire serait un plus
- Langues : anglais exigé, allemand souhaité
- Connaissances informatiques exigées
- Permis B et véhicule exigé

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Temps de travail : poste à temps complet (35 heures)
- Travail le samedi, dimanche et jours fériés.

POSTE À POUVOIR :

- un poste à compter du 15 mars pour 6 mois
- un poste à compter du 1er avril pour 6 mois

CONTACT : Communauté de Communes de l'île de Noirmoutier - Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 21 mars 2022, par courrier : A l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île de Noirmoutier, Rue de la Prée au Duc _ B.P. 714, 85330 NOIRMOUTIER EN L'ILE. ou par courriel : contact@iledenoirmoutier.org

Contact
Présentation :

Véhicule : Permis : B